

Vårt mål er å lage løsninger som passer alle

Enkelt og intelligent



argus.no

Vi har venner i alle sektorer.

*Systemer og andre
produkter for bygg, anlegg og
transportnæringen.
Og for alle andre...
Enkelt og intelligent!*

*Argus hjelper
deg med
tilsyn.*



Departementsråd
P. E. Dant



Entreprenør
Kurt Lunthe (som i NTH)



Revisjonsleder
Kristian Eide Barth

Velkommen til Argus

Argus er – så langt vi vet – Norges eldste leverandør av HMS- og kvalitetssystemer i bygg-, anlegg og transportnæringen. Våre HMS-håndbøker er viden kjent og elsket av Arbeidstilsynet over det ganske land. Argus har også bistått en rekke av sine kunder i sertifiseringsprosesser, med søknader og i tilsyn.

Vi tilbyr en rekke ulike løsninger, fordi – noen liker mor, andre liker datter, noen vil være heldigitalisert, noen sverger til papir, det som er en lek for Ola, er et mareritt for Per, og slik kunne vi fortsette.

Enkelt og intelligent!

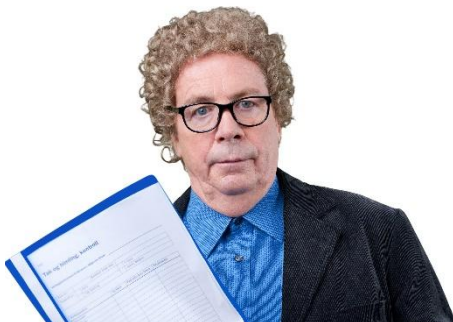
Innhold produktkatalog:

Rutinesamling	4
Rutinehåndbok	5
Systemer	6-10
Serviceavtaler	11
Argus-appen	12-13
Argus-håndbøker	14-15
Tjenester	16-19
Prisliste	20
Salgs- og leverings- betingelser	21-22
Om oss	23-24
Referanser	25

Alle priser eks. MVA



Gårdbruker
Per Arne Vonbråten



Saksbehandler
Arve Gården



Arkitekt
Sverre Føhn

Argus rutinesamling for bygg- og anleggsbransjen

Vår rutinesamling dekker kravene til rutiner innenfor PBL, AML og forurensningsloven. Som du ser av bildet nedenfor er det kravet til kvalitetssikringsrutiner som er kommet som erstatning for de tidligere systemkravene.

Imidlertid vil konsekvensene av at du dokumenterer at rutinene er fulgt fort være en samling av dokumenter som til sammen utgjør et system.

Mange benytter gode systemer, men mangler rutiner i sine systemer. Rutinene i vår samling, kan benyttes i alle systemer, og de holder vann i møte med myndighetene. Det har vi erfart som rådgivere i en rekke tilsyn både fra DiBk, Arbeidstilsynet og Fylkesmannens miljøvernavdeling.

Førstegangs levering:

Rutinesamling i bokform med angivelse av dokumentnummer og aktuelle referanser til alternative hjelpedokumenter. (Ønsker man tilgang på dokumentene elektronisk må man ha abonnement på Argus Safedoc.)

"Tidligere krav om styringssystem er erstattet av krav om kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon i den konkrete byggesaken. Dette sikrer at arbeidet er utført i samsvar med regelverket og byggetillatelsen, og at nødvendig kompetanse er brukt i tiltaket."

SAK10

Abonnementet omfatter:

Varenr.	259	Argus Rutinesamling
Varenr.	261	Rutinesamling (add-on)

Pris pr. år

2400,-
800,-

Argus rutinehåndbok for bygg- og anleggsbransjen, HMS/internkontroll og transport

Vi tilbyr standardrutiner av høy kvalitet som dekker følgende lovverk:

Plan- og bygningsloven – kvalitetssikringsrutiner.
Arbeidsmiljøloven – sikkerhetsrutiner og rutiner for personalforhold.
Forurensningsloven – rutiner for å hindre forurensning.

Du kan velge mellom:

Rutinehåndbok for VVS-faget.
Rutinehåndbok for håndverkeren.
Rutinehåndbok for anleggsfolk.
Rutinehåndbok for transport.
Rutinehåndbok for HMS/internkontroll.



I tillegg til å dekke rutinekravene i angitte lover med tilhørende forskrifter får du en svært nyttig notatdel bakerst i boken, slik at Rutinehåndboken din blir et godt arbeidsverktøy i det daglige arbeidet.

Rutinehåndboken er et abonnementsprodukt som dukker opp i samme antall bøker hvert år på samme tidspunkt som du mottok din første rutinehåndbok. På denne måten er du alltid oppdatert på de regelendringer som har skjedd det siste året.

Abonnementet omfatter:

Varenr.	267	Rutinehåndbok A5 anleggsfolk
Varenr.	265	Rutinehåndbok A5 håndverkeren
Varenr.	263	Rutinehåndbok A5 VVS-faget
Varenr.	295	Rutinehåndbok A5 transport
Varenr.	292	Rutinehåndbok A5 HMS/internkontroll

Standardversjon i pocketutgave i papir.

Pris pr. år

260,-
260,-
260,-
260,-
260,-

Argus Safedoc for byggfagene, anlegg og VVS

Argus Safedoc er en dokumentbase, satt opp som et system, med foredlede dokumenter du kan bruke i møte med myndighetskrav. Plukk dokumenter fra de utvalgte mappene i dokumentstrukturen, bruk fritekstsøket eller prøv søketipsene. I Safedoc finner du prosedyrer, rutiner, instruksjoner og sjekklister som du kan tilpasse din virksomhet eller ditt prosjekt.

Safedoc for enkeltmannsforetak.

Dette er en pakke til deg som driver alene. Denne består av Safedoc med rutinesamling levert i papir en gang pr. år, en brukertilgang og en app. Se informasjon om app lengre bak i denne katalogen.



Abonnementet omfatter:

			Pris pr. år
Varenr.	123	Safedoc inkl. standard rutinesamling	6300,-
Varenr.	261	Rutinesamling (add-on)	800,-
Varenr.	126	Brukertilgang (hovedbruker)	980,-

Enkeltmannsforetak:

Varenr.	314	Safedoc inkl. standard rutinesamling	4500,-
Varenr.	318	Brukertilgang (hovedbruker)	740,-
Varenr.	316	App	236,-

Et godt alternativ er en serviceavtale med Argus. Se side 11.

Argus Safedoc for transport

Det er innholdet i dokumentene dine som forteller deg noe om kvaliteten på systemet ditt. Argus Safedoc er en uavhengig og søkbar database med dokumenter foredlet i møte med myndighetene fra 1994 og frem til i dag. Hvilke dokumenter du skal sette sammen til et system, eller supplere ditt eget system med, kommer frem av systemhåndboken for din bransje.



Abonnementet omfatter:

Varenr.	227	Safedoc med systemhåndbok
Varenr.	126	Brukertilgang (hovedbruker)
Varenr.	283	Ekstra systemhåndbok for transport

Pris pr. år

6300,-
980,-
440,-

Et godt alternativ er en serviceavtale med Argus. Se side 11.

Argus Safedoc for Internkontroll/HMS

Det er innholdet i dokumentene dine som forteller deg noe om kvaliteten på systemet ditt. Argus Safedoc er en uavhengig og søkbar database med dokumenter foredlet i møte med myndighetene fra 1994 og frem til i dag. Hvilke dokumenter du skal sette sammen til et system, eller supplere ditt eget system med, kommer frem av systemhåndboken for din bransje. Bakerst i denne produktkatalogen ser du noen eksempler på våre dokumenter.



Du, Dant?



Har vi intern kontroll da?

Abonnementet omfatter:

Varenr.	257	Safedoc med systemhåndbok
Varenr.	126	Brukertilgang (hovedbruker)
Varenr.	256	Ekstra systemhåndbok for internkontroll/HMS

Pris pr. år

6300,-
980,-
440,-

Et godt alternativ er en serviceavtale med Argus. Se side 11.

Argus Dokumentsenter

Argus Dokumentsenter egner seg perfekt for de foretak som arbeider med prosjekter, først og fremst innenfor Plan- og bygningslovens regelverk. Arbeider du i andre organisasjoner som transport ol. er dette neppe et produkt for deg.

Argus Dokumentsenter er rett og slett et arbeidsområde på web hvor du plasserer både ditt overordnede system og dine prosjektssystemer. Henter du dokumenter fra Argus Safedoc når du er i ditt eget dokumentsenter, faller din innlagte logo på alle dokumenter og du har følgende muligheter med hensyn på funksjonalitet i dokumentarbeidet:



Abonnementet omfatter:

Varenr.	154	Argus Dokumentsenter
Varenr.	126	Brukertilgang (hovedbruker)
Varenr.	178	Gjestebuker (begrenset tilgang)
Varenr.	261	Rutinesamling (add-on)

Pris pr. år

6300,-
980,-
430,-
800,-

Et godt alternativ er en serviceavtale med Argus. Se side 11.

Sertifiserte systemer

Vi opplever større og større fokus på sertifiserte systemer. På regjeringen.no ligger det et notat rettet mot offentlige innkjøpere som åpner for at det er tillatt å sette krav til sertifiserte systemer dersom oppgaven er kompleks nok. En del statlige virksomheter gjør derfor det i dag, og enkelte kommuner følger etter.

Det er tre mulige standarder å bli sertifisert etter:

ISO 9001:2015 – Kvalitetsstyring

ISO 14001:2015 – Miljøstyring

ISO 45001 (OHSAS 18001) – Arbeidsmiljøledelse

Miljøfyrtårn – ja, vi er godkjente Miljøfyrtårnkonsulenter og kan bistå deg med denne prosessen også. Les om den på vår hjemmeside. Det er et godt alternativ til en ISO 14001 sertifisering.

Under forutsetning av at vi har ledig kapasitet, kan vi gå inn i prosessen som systemansvarlig. Det betyr at man kan sette bort systemimplementering og systemvedlikehold til oss i Argus. Til tider har vår kapasitet vært sprengt. Men er du litt tålmodig – ordner alt seg.

Ingen kan dette faget bedre enn oss i Argus etter 25 år i sertifiseringsbransjen.

Ta kontakt og be om pris for din bedrift. Serviceavtale er et vilkår.



Serviceavtaler

Serviceavtaler er noe som kommer mer og mer – fordi verden blir mer og mer kompleks – og de aller fleste er best tjent med å gjøre det de kan aller best. Vi anbefaler deg sterkt å vurdere en slik tilknytning fremfor en ordinær lisens. Du bruker det registreringsverktøyet du liker best, mens vi tar hånd om selve styringssystemet sammen med deg gjennom en serviceavtale.

For sertifiserte virksomheter er serviceavtale et vilkår, og her er selvfølgelig prisen høyere grunnet ISO-regimet med hensyn på oppfølging.

En ordinær serviceavtale omfatter:

- Kunden får nødvendig tilgang på Argus Dokumentsenter i Windows Azure med tilhørende dokumentbase (Argus Safedoc) og med det antall brukere kunden til enhver tid har behov for. Kostnadene dekkes av serviceavtalen.
- Argus utarbeider klimagassrapport årlig for kunden etter mottatt input i eget formular. Kunden velger selv om han ønsker dette. Kostnadene dekkes av serviceavtalen.
- Argus vedlikeholder et komplett arkiv over utførte konsulenttjenester for kunden, og kan når som helst fremskaffe ønsket dokumentasjon fra tidligere utført arbeid på forespørsel. Kostnadene dekkes av serviceavtalen.
- Kunder med serviceavtale prioriteres foran andre kunder med hensyn på konsulentbistand når kunden får tilsyn fra DiBk, kommune-Norge, statsforvalters miljøvernavdeling, Arbeidstilsynet eller El-tilsynet. Faktureres som ordinært konsulentarbeid etter faktisk medgått tid.
- Vi påser at søknader om fornyelse av sentrale godkjenninger sendes DiBk til rett tid, og at det omfanget du har i din sentrale godkjenning er riktig for deg. Faktureres som ordinært konsulentarbeid etter faktisk medgått tid.
- Argus prioriterer også sine kunder med serviceavtale med hensyn på interne revisjoner, utarbeidelse av kvalitetsplaner, kontrollplaner, HMS-planer, risikovurderinger og byggesaksproblematikk. Faktureres som ordinært konsulentarbeid etter faktisk medgått tid.

Pris på ordinær avtale:

Prisen avhenger av størrelsen på din bedrift, fra kr. 1100,- pr. mnd. og opp til kr. 1750,- pr. mnd. Avtalen har en mnd. gjensidig oppsigelsefrist.

Argus-appen

Argus gjøres stadig mer tilgjengelig og brukervennlig. Mobilappen vår gir deg tilgang til:

HMS-håndboken, kvalitetskontrollmodul, avviksmodul, telefonliste (brukerliste), nyttige lenker og oppslagstavle. For demovideoer se: app.argus.no/info/support.html.

Kvalitetskontrollmodulen er ett verktøy som tilsvare bruk av tradisjonelle sjekklister. Men innfallsvinkelen er å kunne vise kvalitetssikring av kritiske punkter i prosjektet overfor lov og myndighet – i motsetning til en lang huskeliste som er kvittert ut. I denne modulen legger du inn relevante kontrollpunkt inn i prosjektet ditt, som resulterer i en PDF-kontrollrapport som kan deles direkte fra telefonen din eller fra administrasjonssiden til APPen (webAPPen). I webAPPen kan du også lage egendefinerte maler av kontrollpunkter – altså ferdige sammensetninger av kontrollpunkt som kan lastes inn i nye prosjekter. I webAPPen gjøres også all annen administrasjon av brukere, prosjekter, avviksprotokoller etc.

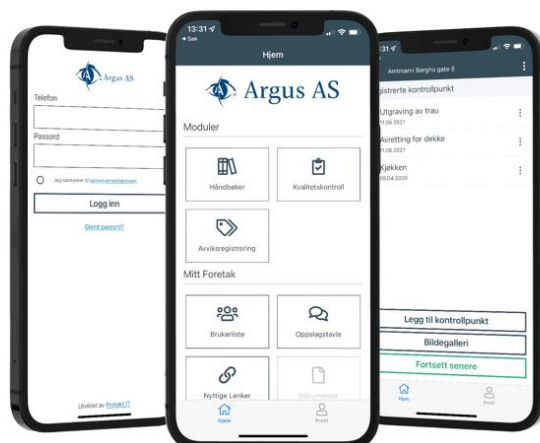
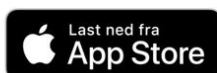
I **Avviksmodulen** gjør man registrering av avvik, og knytter disse til ett prosjekt i kvalitetskontrollmodulen eller en annen egendefinert avviksprotokoll (eks. «Avd. Verksted 2021», «Interne avvik», «Prosjektnr. 2147» el.). Avvik og avviksprotokoller administreres og lukkes i webAPPen.

Har du **HMS-Håndbok** i APPen, så redigerer vi håndboken din når det passer deg, uansett når det er på året. Eller når det faktisk er endringer av betydning. Den delen av boken som inneholder sikkerhet og regelverk oppdaterer Argus kontinuerlig. Er det endringer i lov eller forskrift behøver du ikke vente på neste års bok for å være «up to date».

Argus-APPen er en abonnementsløsning. For tilgang ta kontakt med Argus.

Argus-APPen

Enkelt - og intelligent!



Prisliste Argus-appen

Antall brukere		Pr. stk.
1-50	Inkluderer alle moduler	335,-
51-100	Inkluderer alle moduler	315,-
101+	Inkluderer alle moduler	300,-
Uansett antall	App uten kvalitetskontrollmodulen	265,-
Timepris tilpassing*		1460,-

Tilpassing faktureres etter faktisk medgått tid i tillegg til antall brukere.

NB. Dette er et abonnementsprodukt.

* prisen gjelder tilpasning av app og håndbøker.

Vet dere hva? I Argus-appen kan dere lese håndboka, registrere avvik og lage prosjekter. Vi kan til og med sende meldinger, bilder og filmer til hverandre!!



Argus-håndbøker

Et effektivt HMS-, miljø- og kvalitetsstyringsarbeid krever de ansattes medvirkning.

For å kommunisere viktig informasjon om endringer i regelverket eller endringer i egen organisasjon, er små ringinnbundne håndbøker en perfekt løsning. Husk at håndbøker også er tilgjengelig i Argus-appen om du ønsker en digital løsning.



Priser Argus-håndbøker i papir

Standard ringinnbundne håndbøker

Fast pris uansett antall og bransje.

Håndbøker på andre språk

Fast pris uansett antall. Disse bøkene er standardiserte for bygg, og informasjonen er i hovedsak basert på illustrasjoner. Disse må ikke sammenlignes med våre ordinære, norske bøker.

Tilpassede ringinnbundne håndbøker

Fast pris uansett antall. Tilpasningen faktureres etter faktisk medgått tid i tillegg til bokprisen. Minimumsantallet for tilpassede bøker er 10 stk. Pristabell se under.

- Det leveres ikke håndbøker over 50 sider da ringene blir for små og kvaliteten dårligere.
- Ekstra vedlegg bak i boken – maks 10 sider. Kr. 50,- pr bok.
- Det gis ingen fradrag i pris, dersom del 2 eller 3 ønskes fjernet fra en ringinnbundet bok.

Tilpasset håndbok	Maks 50 sider
Tilpasset håndbok uansett antall	325,-
Ekstra vedlegg bak i boka utover standard	50,-
Standard er 4 egenmeldinger og 4 avviksmeldinger	

Andre håndbøker	Pr. stk.
Standardbok m. ring og kalender	310,-
Håndbok fremmedspråk - engelsk, litauisk, latvisk, polsk, estisk og ukrainsk	360,-
Timepris tilpassing alle bøker	1460,-

Alle håndbøker leveres i A5 med kalender med ukesoppslag over 2 sider.

Systemrådgivning

- Hjelp til utarbeidelse, tilpasning og implementering av systemer som dekker identifiserte krav.
- Hjelp til utarbeidelse av SHA/HMS-planer.
- Hjelp til utarbeidelse av kvalitetsplaner.



Sentral godkjenning

- Hjelp ved utforming av førstegangs søknader.
- Hjelp ved søknader om endringer og fornyelser.
- Hjelp til tilpasning av rutiner som kreves i SAK 10, § 10-1.



Forberedelse av tilsyn fra DiBk

Offentlige oppdragsgivere kan ikke kreve at man har sentral godkjenning. Velger man likevel av markedsmessige grunner å ha slik godkjenning, vil man måtte forvente tilsyn fra Direktoratet. I slike tilfeller er det nødvendig å forberede seg godt.

Varsles du om tilsyn – sender du varslet til oss. Vi syr sammen det du skal møte myndighetene med.

Dette dreier seg om funksjons- og kvalitetssikringsrutiner ...



... og minimalt med sjekklistes.



*Er dette avviksbehandlet?
Hm. Det blir spennende å se.*



Faktureres etter medgått tid.

Klimagassrapport

Kravene til slike rapporter dukker opp i anbudspørsmål med ujevne mellomrom. Vi lager en årsrapport for deg etter nærmere avtalt pris. Du kan fort vinne et anbud på en god klimagassrapport.

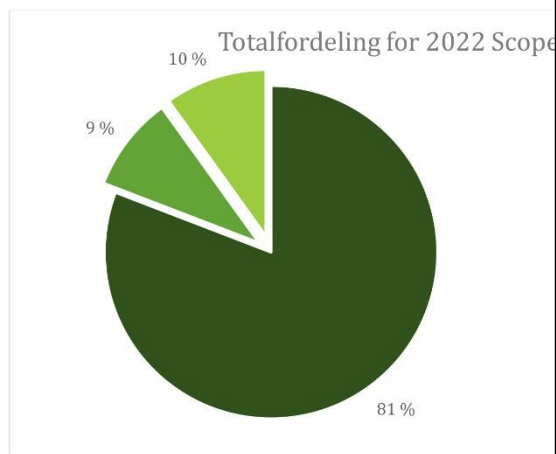
Klimagassregnskap 2022

Energi- og klimaregnskap 2022

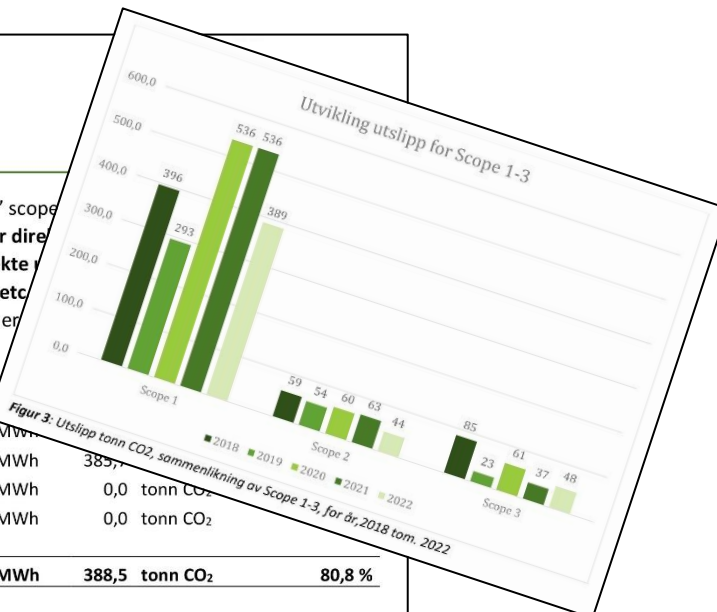
GHG-protokollen baserer sin klimareportering på tre "scope" mellom direkte og indirekte utslipp. **Scope 1** innefattar direkte knyttet til innkjøpt energi, og **scope 3** omfatter indirekte i behandling av avfall, produksjon av utstyr, transport etc kontrollert av virksomheten. Kategorien Scope 1 og 2 er Scope 3 er frivillig.

Kategori	Forbruk	Energiekv		
Bensin	988 liter	9,0 MWh		
Diesel	124 462 liter	1239,7 MWh		
Biodiesel	0 liter	0,0 MWh	0,0 tonn CO ₂	
Fyringsolje/-parafin	0 liter	0,0 MWh	0,0 tonn CO ₂	
Propan/Naturgass				
Sum Scope 1	125 450 liter	1248,6 MWh	388,5 tonn CO₂	80,8 %
Elektrisitet	211 MWh	210,6 MWh	44,4 tonn CO ₂	9,2 %
Fjernvarme	0,0 MWh	0,0 MWh	0,0 tonn CO ₂	0,0 %
Sum Scope 2	211 MWh	210,6 MWh	44,4 tonn CO₂	9,2 %
Flyreiser Norden	0 km		0,00 tonn CO ₂	0,0 %
Flyreiser Europa	0 km			
Restavfall	86650 kg			
Sum Scope 3				
Totalt CO₂-utslipp fra virksomheten		1459,3 MWh		

Tabell 1: Oversikt klimagassutslipp i 2022, Scope 1-3



Figur 1: Fordeling klimagassutslipp i 2022, Scope 1-3

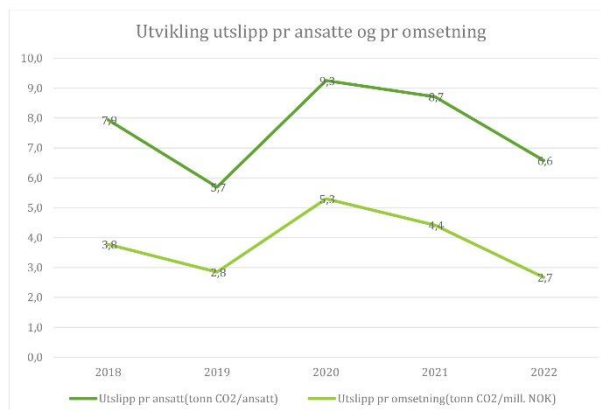


Figur 3: Utslipp tonn CO₂, sammenlikning av Scope 1-3, for år, 2018 tom. 2022

Energi- og klimaregnskap - utvikling

	2018	2019	2020	2021	2022	Utvikling siste året
Antall ansatte	68	65	71	73	73	
Omsetning (MILL. NOK)	143	130	124	144	180	
Totalt utslipp (tonn CO₂)	540,0	370,0	657,0	636,0	480,6	-32,3 %
Utslipp pr. ansatt (tonn CO₂/ansatt)	7,9	5,7	9,3	8,7	6,6	-32,3 %
Utslipp pr. omsetning (tonn CO₂/MILL. NOK)	3,8	2,8	5,3	4,4	2,7	-65,4 %

Tabell 2: Totalt utslipp 2022 sammenliknet med foregående år, samt utvikling i prosent



Figur 2: Utvikling av utslipp av tonn CO₂ pr ansatt og pr mill. omsetning, for år, 2018 tom. 2022

Sikkerhetsrådgivning

Alle som transporterer farlige væsker eller sprengstoff er pliktig å knytte til seg en godkjent sikkerhetsrådgiver. Argus har personale med slik godkjenning. Det er bare å kontakte oss og be om et tilbud.

En sikkerhetsrådgiver gjør følgende:

- Gir råd for å forebygge og redusere fare for skade på mennesker, materiell og miljø ved transport av farlig gods.
- Bistå med opplæring av ansatte.
- Utarbeide årsrapporter både bedriftsinternt og for myndighetene.
- Veiledning i regelverket og hjelp til å oppfylle kravene i ADR/RID.



Varenr.	218	Sikkerhetsrådgiver – årsavgift inkl. årsrapport	7000,-
Varenr.	219	Sikkerhetsrådgivning pr. time	1590,-

Produkt/prisliste

Alle priser eks. MVA.

Varetype:	Abonnement		Pris pr. år
Varenr.	259	Argus Rutinesamling	2400,-
Varenr.	267	Rutinehåndbok A5 anleggsfolk	260,-
Varenr.	265	Rutinehåndbok A5 håndverkeren	260,-
Varenr.	263	Rutinehåndbok A5 VVS-faget	260,-
Varenr.	295	Rutinehåndbok A5 transport	260,-
Varenr.	292	Rutinehåndbok A5 HMS/internkontroll	260,-
Varenr.	123	Argus Safedoc inkl. std. rutinesamling	6300,-
Varenr.	227	Argus Safedoc for transport med systemhåndbok	6300,-
Varenr.	257	Argus Safedoc internkontroll/HMS med systemhåndbok	6300,-
Varenr.	-	Argus Safedoc for enkelmansforetak, se side 6	5476,-
Varenr.	261	Rutinesamling abonnement for Safedoc (add-on)	800,-
Varenr.	154	Argus Dokumentsenter	6300,-
Varenr.	126	Brukertilgang (hovedbruker)	980,-
Varenr.	178	Gjestebruker (begrenset tilgang)	430,-

NB. Alle abonnementsløsninger (system) krever minst 1 brukertilgang (hovedbruker).

Varetype:	Ekstra systemhåndbøker		Pr. stk.
Varenr.	283	Systemhåndbok for transport	440,-
Varenr.	256	Systemhåndbok for internkontroll/HMS	440,-

Varetype:	Opplæring		Pr. stk.
Varenr.	219	Sikkerhetsrådgivning pr. time	1590,-
Varenr.	218	Sikkerhetsrådgiver – åravgift inkl. årsrapport	7000,-

Varetype:	HMS-håndbøker og Argus-appen
Se egen side i katalogen. For mer informasjon ta kontakt med oss.	

Kontakt oss:

post@argus.no

35 50 51 52



Salgs- og leveringsbetingelser Argus® AS

Generelt

1. Betalingsbetingelser

Argus fakturerer sine kunder for avtalte leveranser med 14 dagers forfall. Ved forsinket betaling utover 14 dager påløper purregebyr og forsinkelsesrenter etter de til enhver tid gjeldende satser fastsatt i lov eller forskrift. Argus har inngått avtale med Svea Bank AB, Filial Norge om administrativ factoring. Det vil si at betaling av faktura skjer til Svea Bank AB som også følger opp våre fordringer.

Reklamasjon på faktura fra Argus må skje senest 8 dager etter mottak av faktura.

2. Prisjustering.

Argus justerer sine priser i overensstemmelse med de markedspriser som til enhver tid gjelder for tilsvarende produkter som de Argus leverer.

3. Heving

Dersom en av partene misligholder denne avtale vesentlig, har begge parter rett til å heve avtalen.

4. Uenighet om avtalen

Dersom direkte forhandlinger ikke fører til løsning av uenigheten, skal partene møtes med en omforent og objektiv megler til nye forhandlinger så sant det er mulig å finne en slik. Lykkes ikke slike forhandlinger, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler.

5. Argus sine dokumentbaser

Argus sin dokumentbase er beskyttet av Lov om åndsverk og må derfor ikke benyttes kommersielt i konkurranse med Argus. Argus har en filosofi om å føre kunnskap fra bedrift til bedrift, og forbeholder seg retten til å benytte de dokumenter de får tilgang til og kvalitetssikrer i sitt øvrige dokumentarbeid for alle kunder dersom det opplagt fører til at Argus-kunder generelt øker sin kompetanse.

Selv om Argus kvalitetssikrer og reviderer dokumenter løpende – kan det unntaksvis skje at enkelte opplysninger er i strid med gjeldende regelverk. Argus setter pris på å bli gjort oppmerksom på feil – slik at disse kan rettes. Videre er det fullt mulig for en kunde å bruke dokumenter galt. Kunden må derfor selv i ethvert tilfelle ta nødvendige forbehold overfor tredjepart om han er i tvil om innhold i eller bruk av et dokument, eller en kvalitetssikret sammensetning av dokumenter. Argus kan naturligvis ikke holdes ansvarlig for kundens bruk av dokumenter eller dokumentsammensetninger.

Argus webløsninger

6. Bruk og lagring av dokumenter

Alt som lagres i Argus lagres i Microsoft Windows Azure Storage (Windows sin nettsky). Microsoft garanterer trygg lagring med hensyn på back-up og tilgjengelighet for øvrig. Garantert "oppetid" fra Microsoft er 99 % av døgnet timer. Denne garantien gjelder ikke ytelses- og tilgjengelighetsproblemer med tjenesten som:

1. skyldes tekniske problemer med tilgjengelighet på ordinære fridager hos vår leverandør Protekt IT
2. oppstår som følge av kundens eller tredjeparts maskinvare eller programvare
3. oppstår som følge av kundens eller tredjeparts handlinger eller passivitet
4. skyldes kundens bruk av tjenesten etter at Argus har anbefalt vedkommende å endre sin bruk av tjenesten
5. skyldes handlinger eller unnlatelser fra kunden eller kundens ansatte, agenter, leverandører eller forhandlere, eller personer som får tilgang til Argus sin tjeneste ved å bruke kundens passord eller utstyr
6. oppstår ved bruk av eventuelle beta- og prøvetjenester (som definert av Argus).

Om erstatningsansvar for Argus AS, se pkt. 11.

7. Tilgang til kundens dokumenter – GDPR, jf. Argus AS sin Personvernerklæring på www.argus.no.

Argus AS har tilgang til kundens systemdokumenter. Argus deler ikke opplysninger om sine kunder med andre uten at det er inngått sertifiseringsavtale som krever revisors innsyn i dokumentbruk, og hver enkelt ansatt i Argus har forpliktet seg i sin arbeidsavtale til taushet omkring de opplysninger de blir kjent med i sitt arbeid, samt til ikke å gjøre bruk av mottatt informasjon til skade for verken kunden eller Argus AS.

For å holde sine kunder til enhver oppdatert på endringer i regelverket eller annen viktig informasjon om nødvendig kunnskap, sender Argus løpende informasjon/invitasjoner til sine kunder med e-post eller ordinær post. Dette er grunnlaget for at Argus kan lever sin tjeneste, og kunden kan ikke motsette seg slik informasjon.

8. Håndbøker

1. Argus håndbøker har en kombinasjon av dokumenter utarbeidet av Argus og av kunden. Argus er kun ansvarlig for generelle opplysninger hentet fra lov- eller forskriftskrav. Jf. pkt. 5 over.
2. Argus-håndboken leveres i papirform i A5-format – enten spiralisert og med kalender eller i heftet utgave uten kalender, egenmeldings- og avviksskjemaer.
3. Argus app er en elektronisk versjon av Argus-håndboken og er en årlig abonnementsløsning som løper inntil en av partene sier opp med 30 dagers varsel. Appen er en kombinasjon av bruks- og lese-app. Den generelle delen av håndboken blir løpende oppdatert av Argus gjennom året. Dokumenter tilpasset kunden oppdateres når kunden selv ønsker det. Dette faktureres etter faktisk medgått tid. Argus anbefaler sine kunder årlig gjennomgang av egne/tilpassede sider.

Argus Tjenester

9. Ordinært konsulent- og rådgivningsarbeid

Argus utarbeider utelukkende forslag til eller utkast til løsninger. Det er kundens ansvar selv å vurdere om det foreslåtte materialet er tilfredsstillende.

10. Omfang/varighet

Abonnementsløsninger på lisenser løper til avtalen sies opp av en av partene med 30 dagers varsel. Løpende lisenser slettes ved manglende betaling i henhold til avtale.

Ved kundens oppsigelse av et abonnement som har gjort det mulig å lagre noe i Argus sin web-løsning, er det kundens ansvar å fjerne eget materiale innen utløpet av abonnementsperioden.

Ansvarsbegrensning

11. Erstatningsansvar

Argus sitt erstatningsansvar er begrenset oppad til kr. 20.000,-.

Om oss



Arild Gustavsen
Daglig leder

tlf: 913 66 163
arild@argus.no

Selskapets gründer, styreleder og daglige leder. Han er fagskoleingeniør med grunnfag i jus, og er fortsatt i full drift etter et langt liv i bransjen. Han har heller ingen planer om noen pensjonist-tilværelse, og samarbeider tett med Berit om det meste av faglige oppgaver.



Guri Haugerud Willums
Kontorsjef

tlf: 975 19 116
guri@argus.no

Guri er i dag kontorsjef med personalansvar og hun har vært en del av Argus fra 1995. Innkjøp, lønn, regnskap og personalforhold er hennes viktigste arbeidsoppgaver. Guri er medeier i Argus og sitter i styret sammen med daglig leder. Hun er på denne måten med i alt strategisk arbeid.



Trond Aasland
Rådgiver

tlf: 926 29 408
trond@argus.no

Trond har vært i Argus siden 1996. Hans erfaring fra BA-næringen er lang. Han har f.eks. arbeidet sammen med Arild fra den tiden Arild drev som entreprenør – tidlig på 1990-tallet. Han er egentlig utdannet agronom, men hans interessefelt er stort. I dag dreier alt seg om sertifiseringer, godkjenninger, byggesaker og kontraktsarbeid. Og Trond har Vigdis med seg på laget med hensyn på formaliteter.



Arve Gustavsen
Rådgiver/Sikkerhetsrådgiver

tlf: 482 38 135
arve@argus.no

Arve begynte hos oss i 2013. Hans ide var å bli matte-lærer, men med Arve sin arve-lige belastning – blir matte, kjemi og fysikk studier benyttet i arbeidet som rådgiver i Argus i stedet for i skoleverket. Han er godkjent Miljøfyrtårn-konsulent og arbeider både med sertifiseringer, godkjenninger, ordinær rådgivning og med den digitale utviklingen av Argus på web. Han spiller på lag med Gro i sitt daglige arbeid.



Gro Dalum
Kontormedarbeider

gro@argus.no

Gro har arbeidet hos oss fra 2000, og i fast stilling fra 2007. Det er Gro de fleste møter når de tar kontakt med Argus. Hun er den som håndterer de fleste av våre håndbok-kunder. I tillegg er det Gro som utarbeider de fleste målregnskaper i forbindelse med ISO-sertifiseringer. Dvs.; klimagassregnskap, kvalitetsregnskap og regnskap for sikkert arbeidsmiljø. Dette gjør Gro sentral for mange av våre kunder. Hun arbeider også tett med rådgiver Arve Gustavsen med hensyn på sentrale godkjenninger – og grunnlaget for alle typer målregnskap i sertifiseringsprosesser.

Om oss forts.



Berit Abelseth
Kontormedarbeider

berit@argus.no

Berit har vært fast ansatt i Argus siden begynnelsen av 1998. Hun er med i all produktutvikling, styrer dokumentbasene våre, vedlikeholder alle former for håndbøker, og følger med i regelverksendringer, spesielt innenfor HMS- og det ytre miljø. I tillegg har hun stålkontroll på Arilds sertifiseringskunder og hans kunder med sentral godkjenning.



Vigdis Ligaard
Kontormedarbeider

vigdis@argus.no

Vigdis har vært i Argus fra 1995, og kjenner til det aller meste av vår produksjon. I tillegg til å være sentral i håndbokproduksjonen, er hun på lag med rådgiver Trond Aasland i vår ISO-bistand. Det betyr at hun holder orden på formalitetene omkring akkreditert sertifisering for Trond sine kunder.



Oddbjørn Dalum
Rådgiver

tlf: 995 05 404
oddbjorn@argus.no

Oddbjørn startet sin hverdag i Argus 1. januar 2023. Etter endt Krigsskole begynte han sin karriere i Forsvaret og han har arbeidet med ledelse i hele sitt voksne liv. Planen er at Oddbjørn sakte og sikkert bygger opp sin egen kundeportefølje med ISO-sertifiserte foretak. Han vil også etter hvert kunne påta seg Miljøfyrtårn arbeid. Vi ser frem til å ha Oddbjørn Dalum med på laget. Argus trenger også «nye øyne» i sitt produktutviklingsarbeid. Derfor blir oppgavene varierte fra starten av for vår nye medarbeider.



Tor-Einar Lund
Rådgiver

tlf: 478 56 549
toreinar@argus.no

Tor-Einar begynte hos oss 1. mai 2025. Han har den samme bakgrunn som Oddbjørn før han begynte hos oss, det vil si et helt liv som offiser og leder i Forsvaret. Tor-Einar vil hovedsakelig arbeide med bistand i sertifiseringsprosesser.

Referanser

Nedenfor finner du et lite utvalg av våre kunder.





**Bli kjent med oss
på www.argus.no**

Argus tilbyr virksomheter innen bygg,
anlegg og transportnæringen følgende
produkter og tjenester:

- » Gode verktøy for etablering av HMS-, kvalitets- og miljøstyringssystemer på web.
- » Markedets største søkbare database for hjelpedokumenter.
- » Standardiserte og tilpassede kvalitetsplaner.
- » Bedriftsinterne kurs i systemkrav satt i ISO-standarder, AML, PBL og Forurensningsloven.
- » Hjelp til søknader og vedlikehold av sentral godkjenning og andre sertifiseringsordninger.
- » Argus-appen - med moduler for HMS- og kvalitetsarbeid.
- » Sertifisering etter kravene i 9001/14001/45001 i samarbeid med akkrediterte sertifiseringsorgan.

Argus® AS

Borgestadbakken 2, 3712 Skien

Tlf: 35 50 51 52 E-post: post@argus.no

