

Salgs- og leveringsbetingelser Argus® AS

Generelt

1. Betalingsbetingelser

Argus fakturerer sine kunder for avtalte leveranser med 14 dagers forfall. Ved forsinket betaling utover 14 dager påløper purregebyr og forsinkelsesrenter etter de til enhver tid gjeldende satser fastsatt i lov eller forskrift. Argus har inngått avtale med Svea Bank AB, Filial Norge om administrativ factoring. Det vil si at betaling av faktura skjer til Svea Bank AB som også følger opp våre fordringer.

Reklamasjon på faktura fra Argus må skje senest 8 dager etter mottak av faktura.

2. Prisjustering.

Argus justerer sine priser i overensstemmelse med de markedspriser som til enhver tid gjelder for tilsvarende produkter som de Argus leverer.

3. Heving

Dersom en av partene misligholder denne avtale vesentlig, har begge parter rett til å heve avtalen.

4. Uenighet om avtalen

Dersom direkte forhandlinger ikke fører til løsning av uenigheten, skal partene møtes med en omforent og objektiv megler til nye forhandlinger så sant det er mulig å finne en slik. Lykkes ikke slike forhandlinger, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler.

5. Argus sine dokumentbaser

Argus sin dokumentbase er beskyttet av Lov om åndsverk og må derfor ikke benyttes kommersielt i konkurranse med Argus. Argus har en filosofi om å føre kunnskap fra bedrift til bedrift, og forbeholder seg retten til å benytte de dokumenter de får tilgang til og kvalitetssikrer i sitt øvrige dokumentarbeid for alle kunder dersom det opplagt fører til at Argus-kunder generelt øker sin kompetanse.

Selv om Argus kvalitetssikrer og reviderer dokumenter løpende – kan det unntaksvis skje at enkelte opplysninger er i strid med gjeldende regelverk. Argus setter pris på å bli gjort oppmerksom på feil – slik at disse kan rettes. Videre er det fullt mulig for en kunde å bruke dokumenter galt. Kunden må derfor selv i ethvert tilfelle ta nødvendige forbehold overfor tredjepart om han er i tvil om innhold i eller bruk av et dokument, eller en kvalitetssikret sammensetning av dokumenter. Argus kan naturligvis ikke holdes ansvarlig for kundens bruk av dokumenter eller dokumentsammensetninger.

Argus webløsninger

6. Bruk og lagring av dokumenter

Alt som lagres i Argus lagres i Microsoft Windows Azure Storage (Windows sin nettsky). Microsoft garanterer trygg lagring med hensyn på back-up og tilgjengelighet for øvrig. Garantert "oppetid" fra Microsoft er 99 % av døgnets timer. Denne garantien gjelder ikke ytelses- og tilgjengelighetsproblemer med tjenesten som:

1. skyldes tekniske problemer med tilgjengelighet på ordinære fridager hos vår leverandør Protekt IT
2. oppstår som følge av kundens eller tredjeparts maskinvare eller programvare
3. oppstår som følge av kundens eller tredjeparts handlinger eller passivitet
4. skyldes kundens bruk av tjenesten etter at Argus har anbefalt vedkommende å endre sin bruk av tjenesten
5. skyldes handlinger eller unnlaterelser fra kunden eller kundens ansatte, agenter, leverandører eller forhandlere, eller personer som får tilgang til Argus sin tjeneste ved å bruke kundens passord eller utstyr
6. oppstår ved bruk av eventuelle beta- og prøvetjenester (som definert av Argus).

Om erstatningsansvar for Argus AS, se pkt. 11.

7. Tilgang til kundens dokumenter – GDPR, jf. Argus AS sin Personvernerklæring på www.argus.no.

Argus AS har tilgang til kundens systemdokumenter. Argus deler ikke opplysninger om sine kunder med andre uten at det er inngått sertifiseringsavtale som krever revisors innsyn i dokumentbruk, og hver enkelt ansatt i Argus har forpliktet seg i sin arbeidsavtale til taushet omkring de opplysninger de blir kjent med i sitt arbeid, samt til ikke å gjøre bruk av mottatt informasjon til skade for verken kunden eller Argus AS.

For å holde sine kunder til enhver oppdatert på endringer i regelverket eller annen viktig informasjon om nødvendig kunnskap, sender Argus løpende informasjon/invitasjoner til sine kunder med e-post eller ordinær post. Dette er grunnlaget for at Argus kan levere sin tjeneste, og kunden kan ikke motsette seg slik informasjon.

8. Håndbøker

1. Argus håndbøker har en kombinasjon av dokumenter utarbeidet av Argus og av kunden. Argus er kun ansvarlig for generelle opplysninger hentet fra lov- eller forskriftskrav. Jf. pkt. 5 over.
2. Argus-håndboken leveres i papirform i A5-format – enten spiralisert og med kalender eller i heftet utgave uten kalender, egenmeldings- og avvikksskjemaer.
3. Argus app er en elektronisk versjon av Argus-håndboken og er en årlig abonnementsløsning som løper inntil en av partene sier opp med 30 dagers varsel. Appen er en kombinasjon av bruks- og lese-app. Den generelle delen av håndboken blir løpende oppdatert av Argus gjennom året. Dokumenter tilpasset kunden oppdateres når kunden selv ønsker det. Dette faktureres etter faktisk medgått tid. Argus anbefaler sine kunder årlig gjennomgang av egne/tilpassede sider.

Argus Tjenester

9. Ordinært konsulent- og rådgivningsarbeid

Argus utarbeider utelukkende forslag til eller utkast til løsninger. Det er kundens ansvar selv å vurdere om det foreslåtte materialet er tilfredsstillende.

10. Omfang/varighet

Abonnementsløsninger på lisenser løper til avtalen sies opp av en av partene med 30 dagers varsel. Løpende lisenser slettes ved manglende betaling i henhold til avtale.

Ved kundens oppsigelse av et abonnement som har gjort det mulig å lagre noe i Argus sin web-løsning, er det kundens ansvar å fjerne eget materiale innen utløpet av abonnementsperioden.

Ansvarsbegrensning

11. Erstatningsansvar

Argus sitt erstatningsansvar er begrenset oppad til kr. 20.000,-.